



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Fermi + Da Vinci” GUSPINI
Sede Centrale Via Marchesi n. 1 09036 GUSPINI (SU) –
Cod. Mecc. CAIC88400R Cod. Fiscale 91013640924 Codice Univoco UFGOCA Tel. 070/9784033 –
Fax 070/9784142
E-mail caic88400r@istruzione.it – caic88400r@pec.istruzione.it
Scuola Secondaria 1° grado Via Marchesi n. 1 Guspini Tel. 0709784033 –
Scuola Secondaria 1° grado Via Bonomi snc Guspini Tel.070970491
Sede Staccata Pabillonis: Scuola dell’Infanzia Via Bologna n. 1 Telefono 0709353301 Scuola
Primaria Via Boccaccio n. 2 Tel. 0700995120 –
Scuola Secondaria 1° grado Via Dante n. 1 Tel. 0709353115 www.istitutocomprensivoguspini.edu.it

I.C. "Fermi+Da Vinci" - GUSPINI
Prot. 0004903 del 06/06/2021
(Uscita)

**Protocollo per lo svolgimento degli Esami
conclusivi del I ciclo di istruzione
a.s. 2020-2021**

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo “Fermi Da Vinci”, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del virus SARS-CoV-2 (cosiddetto “coronavirus”) causa della malattia Covid-19 e in conformità alle disposizioni legislative,

TENUTO CONTO che gli esami in presenza possano porre dal punto di vista epidemiologico un possibile aumento del rischio della circolazione del virus nella comunità,

CONSIDERATO che le misure di prevenzione, indicate nei documenti formali del MI e nei documenti tecnici del CTS, per controllare/mitigare l’aumento del rischio di contagio in vista degli esami primo ciclo, possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo,

ADOTTA

tutte le misure necessarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro in recepimento delle disposizioni emanate, di seguito elencate:

- “PROTOCOLLO D'INTESA” del 21/05/2021 tra il Ministero dell’Istruzione e le Organizzazioni sindacali del settore scuola - “LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”;
- Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”.
- Protocollo d’intesa MI/OO.SS. 2020 in riferimento alle misure di sicurezza e prevenzione adottate per l’a.s. 2019-2020;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;

- Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

**MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI
PROTEZIONE**

MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

In via preliminare il Dirigente scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato. Si tratta nei tre plessi dell'Istituto di aule, aula magna del plesso di Via Bonomi, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" riportate in allegato 1.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia sono altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso sarà sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione delle prove orali degli Esami di Stato per gli alunni candidati delle 7 Sottocommissioni dell'Istituto Comprensivo sarà comunicato preventivamente con mail al candidato tramite registro elettronico.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 10 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 2) attestante:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;**
- **di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Si chiede di presentarsi a scuola con l'autocertificazione già compilata, in modo da snellire le procedure.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame:

Si prevedono percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita". Si seguiranno gli stessi percorsi osservati nel corso dell'anno, mediante l'indicazione delle frecce e dei bollini segnaposto posizionati sul pavimento per il distanziamento.

- **Plesso Fermi: ingresso da Via Marchesi; uscita da Via Velio Spano;**
- **Plesso Da Vinci Via Bonomi: ingresso da Via Bonomi; uscita da Via Bonomi;**
- **Plesso Satta Pabillonis: ingresso Via Dante; uscita Via Dante.**

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno dotati di un ambiente sufficientemente ampio che consenta il distanziamento di seguito specificato, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione che garantirà un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato sarà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

LOCALI DI SVOLGIMENTO ESAMI ORALI

- **Plesso Fermi: aula al piano terra;**
- **Plesso Da Vinci: aula Magna. Nel caso del corso musicale si prevede in Aula Magna lo svolgimento di prove di ensemble per max dieci persone, per la durata di tre minuti. In alternativa verrà utilizzato l'androne. Verranno utilizzati i distanziatori per gli strumenti a fiato.**
- **Plesso Satta: aula al piano primo (aula 1A).**

Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo l'aerazione naturale.

I componenti della commissione indosseranno per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica.

Non potranno essere utilizzate mascherine di comunità (con l'espressione di mascherine di comunità si intende: "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte"). Altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configurerà situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno dotati di un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre (area covid).

- Si individuano allo scopo le tre aule Covid dei tre plessi in cui si svolgeranno gli esami.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Anche per tutto il personale non docente è necessario indossare la mascherina chirurgica.

MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.

INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, attraverso pubblicazione on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato. Lo stesso verrà inviato via mail tramite registro elettronico ai genitori degli alunni delle classi terze.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate nel presente documento contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

OPZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I TIPI DI LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone deve essere eseguita con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi di sicurezza utilizzati nel corso dell'anno.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

Il presente documento è stato redatto dal RSPP di Istituto Ing. Davide Porcu.

Guspini, 06.06.2021

(Dott. Ing. Davide Porcu)



Il documento viene inviato per conoscenza al:

Medico Competente dell'Istituto Dott.ssa Angela Maria Biddau;

RLS di Istituto Docente Bruna Spano;

RSU di Istituto.

Viene inserito nella bacheca del Registro elettronico all'attenzione di:

Docenti;

DSGA;

Personale ATA;

Famiglie e agli alunni.

Una copia dello stesso verrà stampata e messa a disposizione dell'utenza presso ciascun plesso della Scuola Secondaria di primo grado di Guspini e Pabillonis.

Il documento viene inserito nella home page del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuliana Angius

[Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse]

